**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОГОЖКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **09.12.2022 г.** | **№ 151** | **х. Рогожкино** |

Об утверждении Плана мероприятий Администрации Елизаветинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2022-2024 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Администрация Елизаветинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий Администрации Елизаветинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление разместить на официальном информационном портале Администрации Елизаветинского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Елизаветинского сельского поселения В.Н. Тимофеев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  Рогожкинского сельского поселения  от «09» декабря 2022 г. № 151  **План**  **по противодействию коррупции**  **в Елизаветинском сельском поселения**  **на 2022-2024 годы** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |  |
| **1** | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Глава Администрации Тимофеев В.Н. |  |  |
| **2** | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **3** | Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников Администрации Елизаветинского сельского поселения | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **4** | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Администрации Елизаветинского сельского поселения | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | постоянно |  |
| **5** | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Администрации Елизаветинского сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | Постоянный мониторинг |  |
| **6** | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Администрации Елизаветинского сельского поселения | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **7** | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **8** | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **9** | Организация индивидуального консультирования работников Администрации Елизаветинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **10** | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **11** | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **12** | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | постоянно |  |
| **13** | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | По мере необходимости |  |
| **14** | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Специалист 1-ой категории Мягкова Е.П. | ежегодно |  |
| **15** | Ежегодное представление главой Администрации Елизаветинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава Администрации Тимофеев В.Н. | Ежегодно до 30 апреля |  |