СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ № 8**

**от «14» июня 2019 года**

«О комиссии по градостроительной деятельности и утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности на

территории Елизаветинского сельского поселения»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Соглашением «О передачи полномочий в области градостроительства» № 1 от 11 марта 2019 г. Собрание депутатов Елизаветинского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о комиссии по градостроительной деятельности порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Елизаветинском сельском поселениисогласно приложению.

2.Опубликовать настоящее решение на официальном Интернет-сайте Администрации Елизаветинского сельского поселения.

3. Ранее принятые нормативные акты Елизаветинского сельского поселения считать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов –

главы Елизаветинского сельского поселения В. А. Николаев

Приложение к решению

Собрания депутатов Елизаветинского сельского поселения

№ 8 от «14» июня 2019 г.

**«Положение о комиссии по градостроительной деятельности и утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам**

**градостроительной деятельности на**

**территории Елизаветинского сельского поселения»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ростовской области от 14.01.2008 г. № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Елизаветинское сельское поселение», Соглашением № 1 от 11 марта 2019 г « О передаче полномочий в области градостроительства».

1.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности (далее - публичные слушания, общественные обсуждения) проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

**Глава 2. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

2.1 Обсуждению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях в обязательном порядке подлежат следующие вопросы градостроительной деятельности, находящиеся в ведении сельского поселения:

* Проекты генеральных планов Елизаветинского сельского поселения и проектов внесения изменений в них.
* Проекты правил землепользования и застройки и проекты внесения изменений в них.
* Проекты планировки территории.
* Проекты межевания территории
* проекты правил благоустройства территорий,

**Глава 3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В целях осуществления Администрацией поселения полномочий в области градостроительной деятельности, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в администрации поселения создается Комиссия по вопросам градостроительной деятельности.

Комиссия по вопросам градостроительной деятельности (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях:

* создания условий для устойчивого развития территорий Елизаветинского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследования;
* создания условий для планировки территорий муниципального образования;
* обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
* создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
* реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на благоприятные условия жизнедеятельности;
* информирование общественности и обеспечение права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие Администрацией Елизаветинского сельского поселения решений по вопросам градостроительной деятельности.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного управления, а также настоящим Положением.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Азовского района.

3.4. Вопросы ведения Комиссии: комиссия рассматривает заявления, предложения, обращения, поступившие от заинтересованных лиц либо самостоятельно готовит предложения:

* о подготовке проектов генеральных планов Елизаветинского сельского поселения или проектов внесения изменений в них;
* о подготовке проектов правил землепользования и застройки или проектов внесения изменений в них;
* о подготовке проектов планировки территории.
* о подготовке проектов межевания территории.

3.5. Состав комиссии утверждается постановлением главы Администрации Елизаветинского сельского поселения

3.6. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

Общее число всех членов комиссии должно быть нечетным, не менее 3-х человек.

3.7. Комиссию возглавляет председатель, который:

* организует работу комиссии;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
* подписывает протоколы и заключения заседаний комиссии;
* председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
* периодичность заседаний Комиссии, место, дата и время заседаний определяются председателем комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
* каждый член комиссии участвует на заседаниях Комиссии лично;
* решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после изучения представленных документов и их обсуждения на заседании.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования, решение принимается большинством голосов.

Принятые на заседании Комиссии решения в виде заключений о возможности разрешения подготовкипроектов градостроительных изменений, заключений по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, и иные подписываются секретарем Комиссии, и утверждаются председателем комиссии. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Комиссия выполняет действия, направленные на обеспечение процедурных вопросов проведения публичных слушаний или обсуждений, в том числе направленные на размещение различных материалов в средствах массовой информации, сети «Интернет», осуществляет подготовку проектов решений главы администрации или главы поселения.

**Глава 4.ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ, ИНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ДО ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

4.1. По результатам рассмотрения поступивших обращений, предложений, заявлений, проектов комиссия в течении 30 дней со дня поступления заявления, обращения принимает решение и оформляет его одним из следующих способов:

* подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации по решению о подготовке предложений о внесении в генеральный план сельского поселения изменений, в соответствии с поступившим заявлением или об отклонении такого заявления либо заключение информирующее главу администрации поселения, о том, что предлагается внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, и такие изменения осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
* подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в действующие правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения;
* подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о возможности подготовки проекта планировки и проекта межевания территории, в соответствии с поступившим заявлением или об отклонении такого заявления.

В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, заключение комиссии должно информировать главу администрации поселения о том, что решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

4.2. Комиссия направляет главе администрации поселения заявления заинтересованных лиц, содержащие предложения по вопросам градостроительной деятельности вместе с заключением комиссии для принятия решения о возможности разрешения подготовки проектов градостроительных изменений, предусмотренных п.2.1 Положения.

4.3. Глава администрации поселения на основании заключения комиссии принимает решение о подготовке проекта изменений градостроительной документации или об отклонении предложения о внесении изменений. Решение о подготовке о подготовке проекта изменений градостроительной документации подлежит опубликованию в порядке предусмотренном для опубликования нормативных правовых актов сельского поселения в течении трех рабочих дней после принятия решения.

4.4. После принятия решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представит в комиссию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4.5. После принятия главой администрации поселения решения о разрешении подготовки проекта градостроительной документации, указанной в п.2.1 Положения, и получения такого проекта от заинтересованного лица, подавшего заявление и принявшего решение о подготовке проектных решений за свой счет, в том числе в соответствии ч. 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФкомиссия:

• в пятидневный срок направляет проект, содержащий предложения по изменению градостроительной документации (проект правил землепользования и застройки, проект планировки территории, проект межевания территорииили проекты изменений в них), на проверку и согласование в Отдел архитектуры и градостроительства администрации Азовского района, а в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд и в Комитет имущественных отношений Азовского района. По результатам указанной проверки Отдел архитектуры и градостроительства, Комитет имущественных отношений, направляют проверенный и согласованный проект с заключением главе администрации поселения.

•в пятидневный срок, размещает проект документа территориального планирования (проект генерального плана, проект изменений генерального плана) и материалы по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП), направляет в Правительство Ростовской области уведомление об обеспечении доступа к такому проекту и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП (далее – уведомление) в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, и (или) с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и размещает уведомление в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения такого доступа.

• Глава администрации поселения после получения положительного заключения по согласованной проектной документации, из Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, Отдела архитектуры и градостроительства, Комитета имущественных отношений, в десятидневный срок принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, в котором определяет дату, время и место их проведения.

•В случае выявления несоответствий требованиям законодательства, ранее утвержденной документации территориального планирования и градостроительного зонирования, проект и (или) заключение направляется в комиссию на доработку. В таком случае комиссия в пятидневный срок возвращает проект с заключением заявителю на доработку с учетом выявленных несоответствий. После доработки проекта заявитель заново направляет его в комиссию, а комиссия заново направляет проект, содержащий предложения по изменению градостроительной документации, на проверку.

• Комиссия готовит текст сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, проводит мероприятия, направленные на опубликование сообщения о предстоящем публичном слушании или обсуждении;

**Глава 5. ПОЛОЖЕНИЯ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ**

5.1. Публичные обсуждения проводятся по вопросам градостроительной деятельности, связанными с земельными участками и (или) объектами недвижимости, расположенными в границах указанных участков,при следующих обстоятельствах:

- участки имеют категорию земель – земли населенных пунктов, земли сельскохозяйственного назначения;

- участки используются для ведения личного подсобного хозяйства, для индивидуального жилищного строительства, для садоводства или дачного хозяйства, для огородничества, для индивидуального гаражного строительства.

- при разрешении вопросов связанных с градостроительной деятельностью, решение принимается одновременно в отношении не более чем пяти земельных участков.

При оценке возможности проведения общественных обсуждений, указанные выше обстоятельства должны иметь место одновременно.

5.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5.3 Публичные слушания проводятся во всех остальных случаях, не указанных в п.4.1 настоящего Положения.

5.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники должны обладать гражданской дееспособностью и правоспособностью.

5.6. Публичные слушания проводятся на территориинаселенного пункта, где территориально расположен объект рассматриваемого вопроса. В случае отсутствия в населенном пункте места, пригодного для проведения публичных слушаний, место проведения публичных слушаний определяется организатором слушаний по своему усмотрению.

5.7. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться в выходные и рабочие дни. Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в дни официальных праздников не допускается. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в выходные дни с 10.00 до 17.00 часов, в рабочие дни - с 10.00 до 17.00 часов.

5.8.Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению и информационные материалы к нему,.

5.9. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так жераспространяется на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

5.10. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации сельского поселения (ответственное лицо назначается председателем комиссии из членов комиссии).

5.11. С момента размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или слушаниях, и информационных материалов к нему участники слушаний или обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с требованиями ч.12, ч.13 ст.5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе направлять в Комиссию предложения по указанному в сообщении вопросу.

5.12. Предложения могут быть направлены по почте для их передачи непосредственно в Комиссию по адресу: Ростовская область, Азовский район, хутор Обуховка, ул. Заводская, 38 «в».

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, не подписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения, поступившие в Комиссию после указанного в сообщении срока, не рассматриваются.

Предложения и замечания, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией при подготовке заключения по результатам проведенных общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.13. Обработка персональных данных заинтересованных лиц подавших заявление, предложение, а так же участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения, поступившие в Комиссию, должны содержать согласие обратившегося лица на обработку персональных данных.

5.14. Публичные слушания могут проводиться любым членом комиссии по градостроительной деятельности по решению председателя комиссии, что отражается в протоколе публичных слушаний. Регламент проводимых слушаний определяется таким членом комиссии самостоятельно.

5.15. Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений в окончательном виде должен быть составлен не позднее пяти дней с момента их проведения.

В протоколе указывается:

- дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

- информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

- информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

- информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

- все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.16. По итогам публичных слушаний, подготавливается итоговое Заключение о результатах проведения публичных слушаний (далее по тексту – Заключение), которое должно быть составлено не позднее семи дней с момента слушаний или обсуждений. Заключение должно содержать:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.17. Для подготовки Заключения можно привлекать специалистов, необходимых для выполнения консультационных и экспертных работ.

5.18. После завершения общественных слушаний или общественных обсуждений комиссия с учетом их результатов обеспечивает внесение изменений в градостроительную документацию и направляет не позднее пятнадцати дней с даты проведения публичных слушаний или окончания общественных обсуждений проект главе администрации сельского поселения для принятия решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.19. Одновременно с направлением заключения и протокола главе администрации поселения комиссия направляет заключение для опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Елизаветинского сельского поселения и размещаетих на официальном сайте Елизаветинского сельского поселения в сети «Интернет». Публикация осуществляется не позднее пятнадцати дней с даты проведения проведения публичных слушаний или окончания общественных обсуждений.

**ГЛАВА 6. СРОКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ.**

6.1 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

6.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с учетом порядка установленного статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.